ENETWORKS
WITH DATA WE WORK

RACCOMANDATA A MANI

Alla c.a.

Luca Mascolo

Milano, 28 luglio 2025

OGGETTO: Lettera di consegna Notebook Aziendale

Con la presente La informiamo che in data 28/07/2025 Le è stato consegnato un notebook HP 250 G10, con numero di cespite **ENET-399** completo di alimentatore, con numero di serie 1H85020ZLW. Il pc ha le seguenti caratteristiche: Processore **Intel CORE i7** , RAM 16Gb , Disco **SSD 500Gb.**

Le ricordiamo che lo stesso dovrà essere utilizzato esclusivamente per esigenze di lavoro e pertanto non dovranno essere registrati e/o raccolti neppure temporaneamente dati o informazioni di carattere personale e privato.

Lei riconoscere, pertanto, che il predetto notebook, nonché l'account di posta elettronica a Lei assegnato, costituiscono meri strumenti di lavoro e come tali ne è vietato l'uso privato e personale; in conseguenza:

- Lei non potrà registrare e/o archiviale dati personali (Suoi o di terzi, diversi dai dati utilizzati a scopi aziendali) e si impegna, in ogni caso, a cancellarli immediatamente qualora accidentalmente siano presenti in tali strumenti; al momento della restituzione del notebook Le sarà richiesto di rilasciare una dichiarazione conforme a quanto precede;
- la Società avrà diritto di accedere al notebook ed all'account di posta elettronica e ai messaggi ricevuti e trasmessi tramite lo stesso in caso di sua assenza e/o impedimento e/o per la manutenzione periodica al solo fine di assicurare la continuità delle attività aziendali, la sicurezza dei sistemi e il loro corretto funzionamento, nonché l'integrità dei dati.

Si evidenzia che, contestualmente alla consegna del presente documento, è stata consegnata altresì copia dei seguenti documenti, che Lei conferma di aver attentamente letto e compreso:

- **Istruzioni Operative Data Breach** (Allegato 1)
- **Istruzioni Operative Sistemi Informatici** (Allegato 2)

Nel Suo utilizzo e durante la sua disponibilità Ella dovrà osservare le seguenti norme aziendali:

1. I software installati sono tutti originali e le licenze sono in possesso della società presso gli uffici; eventuali software aggiuntivi potranno essere da Lei installati solo dopo avere ricevuto approvazione scritta dalla Direzione.
   Il dispositivo viene consegnato con Sistema Operativo, applicativi, software Antivirus e Firewall locale aggiornati. Sarà Suo onere e cura verificare che gli aggiornamenti del S.O., degli applicativi e del software Antivirus avvengano almeno con la seguente cadenza

   - S.O. Mensile
   - Applicativi Mensile
   - Antivirus settimanale
   - Firewall Settimanale

   Eventuali discrepanze dovranno essere comunicate tramite mail (assistenza@enetworks.it) o telefono (0284253108) al nostro ufficio di assistenza della società.

2. Il dipendente è tenuto a rispettare le policy di sicurezza richieste da cliente finale qualora queste fossero più restrittive rispetto a quelle aziendali.

3. L'utilizzo di dispositivi rimovibili come chiavi usb, dvd, etc ..., sarà da Lei controllato tramite il software antivirus installato in modo da ridurre la possibilità di infezione.

4. L'apparato verrà installato e consegnato con 1 utente locale amministrativo: "ENET-XXX**ENET-ADM**". Al momento della consegna l'utente dovrà effettuare un primo accesso usando il proprio account di rete (username e password comunicati dall'amministrazione di rete) e, eventualmente, provvedere al cambio password.

   a. Si ricorda che, per il primo accesso, occorre fare riferimento al dominio aziendale, quindi: nella casella di testo "nome utente" usare "enetworks\[nome utente]"

   b. Qualora occorresse avere un account di livello "amministratore" della macchina, fate immediata richiesta all'ufficio tecnico

5. L'apparecchio non dovrà mai essere lasciato incustodito presso clienti o in auto, e il suo uso dovrà essere fatto con la massima diligenza.

6. L'apparecchio è a Lei concesso in uso esclusivo: quindi dovrà evitare che terzi estranei al rapporto di lavoro possano utilizzarlo.

7. Ogni malfunzionamento sia Software che Hardware dovrà essere comunicato alla mail assistenza@enetworks.it entro e non oltre 48 ore dall'accadimento.

8. Al momento della riconsegna dovrà essere: integro, non formattato, completo del profilo di accesso e di tutte le informazioni aziendali (contatti, files, immagini, etc...).

9. **L'apparecchio dovrà essere usato e conservato con la massima diligenza e perizia.**
10. **All'atto della restituzione ne verranno verificate le condizioni e nel caso di danni provocati da incuria e/o imperizia potranno essere addebitati i costi di riparazione/sostituzione.**
11. In caso di violazione di dati sulla postazione assegnata bisogna comunicare tempestivamente e comunque non oltre **le 24 ore** il tipo di violazione e la tipologia di dati che sono stati violati. Tale segnalazione deve essere fatta usando una comunicazione scritta alla casella gdpr@enetworks.it. A tal riguardo, Lei – con la sottoscrizione della presente – conferma di aver attentamente letto le Istruzioni Operative Data Breach e di averne pienamente compreso i contenuti.
12. La non ottemperanza alle istruzioni impartite con il presente documento ed allegati (ISTRUZIONE OPERATIVA DATA BREACH, ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI), configura una violazione ai doveri di diligenza (art. 2104 c.c.) che legittimerà la società ad iniziative di natura disciplinare. Al riguardo, si rileva come – in considerazione della rilevanza delle sanzioni conseguenti ad eventuali omissioni inerenti alla notifica al Garante della Privacy, la completa e puntuale comunicazione di cui al punto 11 che precede assume massimo rilievo e, dunque, Lei è invitato a rispettare con precisione tale termine ed a fornirci una comunicazione quanto più completa e dettagliata.

La preghiamo di restituirci copia della presente, debitamente sottoscritta, in segno di integrale accettazione di tutte le clausole, condizioni e obblighi sopra indicati.

Cordiali saluti.

eNetworks S.r.l.
ENETWORKS S.R.L.
Via Gaspare Gozzi 1
20129 - MILANO
P.Iva/C.Fisc. 03087860965

Milano lì, 13/08/25

Firma per accettazione _____