INFORMATIVA SCRITTA SUI RISCHI GENERALI E SPECIFICI CONNESSI ALLA PRESTAZIONE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE (SMART WORKING)

(ai sensi dell'art. 22 della Legge 22 maggio 2017, n. 81 e dell'art. 3, comma 7-bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come introdotto dall'art. 11 della Legge 11 marzo 2026, n. 34)

1. DATI IDENTIFICATIVI

Datore di lavoro: Enetworks Srl

Sede legale: Via Gaspare Gozzi 1, 20129 Milano

C.F. / P.IVA: 03087860965

Legale Rappresentante: Casarosa Andrea

Lavoratore agile: Luca Mascolo

Mansione/Qualifica: Sql Developer

Data accordo individuale di lavoro agile: 01/09/2025

2. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente informativa è redatta in adempimento degli obblighi previsti dall'art. 22, comma 1, della Legge 22 maggio 2017, n. 81, e dall'art. 3, comma 7-bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come introdotto dall'art. 11 della Legge 11 marzo 2026, n. 34 (Legge annuale per le PMI).

La norma prevede che, per l'attività lavorativa prestata in modalità di lavoro agile in ambienti che non rientrano nella disponibilità giuridica del datore di lavoro, l'assolvimento degli obblighi di sicurezza compatibili con tale modalità sia assicurato mediante la consegna al lavoratore e al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) di un'informativa scritta, con cadenza almeno annuale, nella quale sono individuati i rischi generali e specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.

Il lavoratore è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro, come previsto dalla normativa vigente.

3. RISCHI GENERALI

Il lavoro agile, svolto al di fuori dei locali aziendali, comporta i seguenti rischi generali:

TIPOLOGIA DI RISCHIO	DESCRIZIONE	MISURE DI PREVENZIONE
Rischio ambientale	Inadeguatezza del luogo scelto dal lavoratore: scarsa illuminazione, temperatura inadeguata, rumorosità, spazi ristretti.	Scegliere un ambiente idoneo, ben illuminato, ventilato, con temperatura adeguata e privo di fonti di disturbo prolungate.
Rischio elettrico	Utilizzo di impianti elettrici domestici non conformi, prolunghe sovraccariche, prese danneggiate.	Verificare lo stato dell'impianto elettrico. Non sovraccaricare le prese. Non utilizzare prolunghe o ciabatte danneggiate.
Rischio da scivolamento / caduta	Pavimenti bagnati, ingombri, cavi a terra, tappeti non fissati nell'ambiente domestico.	Mantenere ordine e pulizia nell'area di lavoro. Assicurare percorsi liberi da ostacoli.
Rischio incendio	Presenza di materiali infiammabili nelle vicinanze della postazione, assenza di rilevatori di fumo.	Non fumare nei pressi della postazione. Verificare la presenza di un estintore o rilevatore di fumo nell'ambiente.
Rischio da isolamento	Riduzione delle interazioni sociali, difficoltà di comunicazione con colleghi e superiori.	Mantenere contatti regolari con il team e il responsabile. Segnalare tempestivamente situazioni di disagio.

4. RISCHI SPECIFICI DA VIDEOTERMINALE

L'utilizzo prolungato di videoterminali rappresenta il rischio più caratterizzante del lavoro agile. Si individuano i seguenti rischi specifici:

TIPOLOGIA DI RISCHIO	DESCRIZIONE	MISURE DI PREVENZIONE
Affaticamento visivo	Utilizzo prolungato di monitor, riflessi sullo schermo, illuminazione inadeguata, distanza non corretta dallo schermo.	Posizionare lo schermo a 50-70 cm di distanza. Regolare luminosità e contrasto. Effettuare pause visive di 15 minuti ogni 2 ore di lavoro continuativo (D.Lgs. 81/2008, Titolo VII).
Disturbi muscolo-scheletrici e posturali	Postura scorretta, seduta prolungata su sedili non ergonomici, posizionamento scorretto di tastiera e mouse.	Utilizzare una sedia regolabile con supporto lombare. Mantenere gli avambracci paralleli al piano della scrivania. Variare posizione frequentemente.
Stress lavoro-correlato / Tecnostress	Sovraccarico informativo, difficoltà di disconnessione, iperconnessione digitale, confusione tra tempi di vita e lavoro.	Rispettare gli orari di lavoro concordati. Esercitare il diritto alla disconnessione. Comunicare con il responsabile in caso di sovraccarico.
Rischi da dispositivi mobili	Uso prolungato di laptop su superfici non idonee (es. divano, letto), posture forzate con tablet o smartphone.	Privilegiare l'uso di tastiera e mouse esterni con il laptop. Evitare l'uso prolungato su superfici non rigide.
Esposizione a campi elettromagnetici	Utilizzo ravvicinato e prolungato di dispositivi Wi-Fi, smartphone, tablet.	Mantenere una distanza adeguata dai dispositivi. Privilegiare connessioni cablate quando possibile.

5. RISCHI DURANTE GLI SPOSTAMENTI

Qualora il lavoratore, nell'ambito dell'attività in modalità agile, debba effettuare spostamenti per raggiungere il luogo prescelto per la prestazione lavorativa, si individuano i seguenti rischi:

TIPOLOGIA DI RISCHIO	DESCRIZIONE	MISURE DI PREVENZIONE
Rischio stradale	Incidenti stradali durante gli spostamenti per raggiungere il luogo di lavoro agile.	Rispettare il Codice della Strada. Non utilizzare dispositivi mobili alla guida. Pianificare gli spostamenti con anticipo.
Rischio da attrezzature portatili	Trasporto di laptop, documenti e attrezzature che possono causare cadute o urti.	Utilizzare borse e zaini idonei. Prestare attenzione durante il trasporto.

6. OBBLIGHI DEL LAVORATORE

Il lavoratore che presta attività in modalità agile è tenuto a:

a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro;

b) scegliere luoghi di lavoro idonei sotto il profilo della sicurezza, dell'igiene e della riservatezza;

c) non adottare condotte che possano generare rischi per la propria salute e sicurezza;

d) rispettare le indicazioni contenute nella presente informativa;

e) segnalare tempestivamente al datore di lavoro qualsiasi situazione di pericolo o anomalia riscontrata;

f) rispettare gli orari di lavoro concordati e il diritto alla disconnessione;

g) custodire con diligenza gli strumenti e le attrezzature di lavoro forniti dal datore di lavoro;

h) garantire la riservatezza dei dati aziendali trattati durante la prestazione lavorativa.

7. ATTREZZATURE DI LAVORO

Il lavoratore è tenuto ad utilizzare le attrezzature fornite dal datore di lavoro in conformità con le istruzioni indicate, a custodirle con diligenza e a segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti o guasti.

Qualora il lavoratore utilizzi dispositivi propri (BYOD), questi devono rispettare i requisiti di sicurezza previsti dal Titolo III del D.Lgs. 81/2008. Il datore di lavoro si riserva la facoltà di verificarne la conformità.

8. RISCHI DA PICCOLA ATTREZZATURA DA UFFICIO

Nell'ambiente di lavoro domestico o esterno, il lavoratore potrebbe utilizzare piccola attrezzatura da ufficio (forbici, tagliacarte, pinzatrici, ecc.). Si raccomanda di:

- riporre gli oggetti taglienti in modo sicuro dopo l'uso;
- non lasciare punti metallici o graffette sparse sulla postazione;
- utilizzare le attrezzature solo per l'uso previsto.

9. COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

In caso di emergenza (incendio, malore, evento sismico, ecc.) il lavoratore deve:

- interrompere immediatamente l'attività lavorativa;
- allontanarsi dal luogo di pericolo;
- contattare i servizi di emergenza (112);
- informare tempestivamente il datore di lavoro dell'accaduto.

10. INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI

Il lavoratore in smart working è coperto dall'assicurazione INAIL contro gli infortuni e le malattie professionali, anche per gli eventi occorsi durante la prestazione resa al di fuori dei locali aziendali, purché connessi alla prestazione lavorativa. In caso di infortunio, il lavoratore deve darne immediata comunicazione al datore di lavoro.

11. APPARATO SANZIONATORIO

Si informa che, ai sensi dell'art. 55, comma 5, lettera c), del D.Lgs. 81/2008, come modificato dall'art. 11, lett. b), della Legge 34/2026, la mancata consegna della presente informativa è punita con l'arresto da 2 a 4 mesi o con l'ammenda da € 1.708,61 a € 7.403,96. La presente informativa è consegnata in ottemperanza a tali disposizioni.

12. VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO

La presente informativa ha validità annuale e sarà aggiornata e riconsegnata con cadenza almeno annuale, nonché in occasione di modifiche significative delle modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, dei rischi connessi o della normativa di riferimento.

Data di consegna: 07/04/2026

Prossimo aggiornamento previsto entro: 07/04/2027

13. FIRME PER RICEVUTA E PRESA VISIONE

Con la sottoscrizione del presente documento, il lavoratore e il RLS dichiarano di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa e di impegnarsi a rispettare le indicazioni in essa contenute.

IL DATORE DI LAVORO

Casarosa Andrea

Firma _____

ENETWORKS S.R.L.
Via Gaspare Gozzi, 1
20129 - MILANO
P.IVA/C.Fisc. 03087860965

IL LAVORATORE

[Nome e cognome]

Luca Mascolo

Firma _____

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI

PER LA SICUREZZA (RLS)

Palermo Simona

Firma _____

Data: 07/04/2026