Disoft Srl

Software Engineering
Information Tecnology
Office Solutions

Sede Legale: Via Bellini, 49 - 24129 BERGAMO
Sede Operativa: Via Nazionale, 93 - 24068 SERIATE (BG)
Tel. 035.225000 - Fax 035.222626
E-mail: info@disoft.it - Web: www.disoft.it
R.E.A. 374161 - P.IVA e Cod. Fisc. 03390120164
Cap. Soc. € 10.000,00 int. vers.

Egr. Sig.
Luca Mascolo
Via Sarnico 26
24060 MONTELLO BG

Addì, 09 ottobre 2017

OGGETTO: lettera di assunzione a tempo determinato

Con la presente Le confermiamo la Sua assunzione presso la nostra azienda alle seguenti condizioni:

- data di assunzione : 09 ottobre 2017
- qualifica : impiegato 3° livello
- mansione : programmatore
- retribuzione : ccnl terziario (lordo mensile 2000,00)
- sede di lavoro : Seriate BG Via Nazionale 93 e o c/o i clienti
- orario di lavoro : 40 ore settimanali

Altre condizioni:

Per quanto previsto sulla disciplina del contratto a tempo determinato delle leggi vigenti, abbiamo il piacere di comunicarLe la Sua assunzione alle nostre dipendenze nella sede operativa di **Seriate Via Nazionale 93,** con la qualifica di **impiegato** con le mansioni di **programmatore,** per un periodo determinato decorrente dalla data odierna fino al **31/12/2018.**
Resta pertanto inteso che allo scadere del periodo sopracitato il rapporto di lavoro dovrà essere considerato concluso e automaticamente risolto a tutti gli effetti contrattuali e di legge.
Si precisa che gli istituti contrattuali, relativi alla competenza feriale, festività, mensilità aggiuntive e aumenti periodici, saranno corrisposti proporzionalmente all'orario svolto.
Si comunica inoltre che sarà facoltà della ditta richiedere prestazioni di lavoro **straordinario** in caso di esigenze organizzative.
Per quanto non previsto dalla presente valgono le disposizioni contrattuali e di legge ed in particolare in riferimento al periodo di prova fissato in **60 giorni di effettivo lavoro** durante il quale sarà facoltà delle parti recedere dal contratto senza obbligo di preavviso.
In connessione ad eventuali esigenze di carattere tecnico-organizzativo che dovessero prospettarsi in futuro, la società si riserva la facoltà di avvalersi delle Sue prestazioni anche nell'ambito delle eventuali proprie sedi periferiche e o c/o i clienti.
Lei dovrà osservare, in ogni occasione, la massima riservatezza su tutte le notizie delle quali verrà, per qualsiasi motivo, a conoscenza, attinenti l'azienda, la sua organizzazione ed i metodi di produzione, in maniera da non arrecare alla stessa, in qualunque modo, pregiudizio.

La invitiamo a volere sottoscrivere copia della presente in segno di ricevuta e completa accettazione.

Cordiali saluti

LA DITTA

firma del dipendente per ricevuta e accettazione